

ALGEMENE ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

A. ALGEMEEN GEDEELTE

Artikel 1. Algemeen

1.1. Deze algemene administratieve aannemings- en inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, bestellingen en overeenkomsten van Intervest Offices & Warehouses NV betreffende alle werkzaamheden voor en leveringen of diensten aan Intervest Offices & Warehouses NV door haar wederpartij, hierna "de opdrachtnemer" genoemd.

1.2. De toepassing van eventuele algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden waarnaar de opdrachtnemer mocht verwijzen, wordt uitdrukkelijk uitgesloten en vervalt bij het aangaan van een overeenkomst met Intervest Offices & Warehouses NV. Bijgevolg zijn alle verkoopsvoorwaarden van de opdrachtnemer, vermeld op orderbevestigingen, bestel- of leveringsbonnen dan wel facturen, niet tegenstelbaar aan Intervest Offices & Warehouses NV, behoudens diens uitdrukkelijk, schriftelijk, onvoorwaardelijk en voorafgaand akkoord. Dergelijke overeengekomen afwijking van deze algemene voorwaarden geldt bovendien enkel voor de desbetreffende opdracht, en dus niet voor enige andere opdracht die tussen Intervest Offices & Warehouses NV en opdrachtnemer werd of zal worden overeengekomen.

1.3. Onder "overeenkomst" wordt verstaan iedere overeenkomst tussen Intervest Offices & Warehouses NV en de opdrachtnemer gesloten, al dan niet vastgelegd in een geschrift. Onder "bestelling" wordt verstaan iedere bestelling door Intervest Offices & Warehouses NV bij de opdrachtnemer geplaatst, al dan niet vastgelegd in een bestelbon of een order van Intervest Offices & Warehouses NV met een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden, leveringen of diensten.

Artikel 2. Totstandkoming en inhoud van de overeenkomst/bestelling

2.1. Een overeenkomst wordt pas van kracht na ondertekening door zowel rechtsgeldige vertegenwoordigers van Intervest Offices & Warehouses NV als van de opdrachtnemer. Bestellingen worden pas van kracht hetzij na een schriftelijke bevestiging, hetzij na ondertekening van een bestelbon door een persoon die bevoegd is om Intervest Offices & Warehouses NV te vertegenwoordigen, waarna de opdrachtnemer de order bevestigt door terugzending van een ondertekende kopie van de bestelbon of een eigen orderbevestigingsformulier.

2.2. Iedere aanvulling op of wijziging van de oorspronkelijke overeenkomst of bestelling, met inbegrip van, doch niet beperkt tot, de prijs, de leveringstermijnen en de uitvoeringsmodaliteiten, dient schriftelijk te worden overeengekomen teneinde als geldig beschouwd te worden.

2.3. Iedere betwisting door de opdrachtnemer van de overeenkomst/bestelling dient binnen acht (8) kalenderdagen na datum van de ondertekening van de overeenkomst/bestelbon door Intervest Offices & Warehouses NV en in ieder geval voorafgaandelijk aan de effectieve uitvoering van de overeenkomst/bestelling per aangetekend schrijven te geschieden, in welk geval de opdracht/bestelling geacht wordt niet gegeven respectievelijk geplaatst te zijn en de overeenkomst/bestelling als niet bestaande beschouwd wordt. Indien de overeenkomst/bestelling niet binnen voormelde termijn van acht (8) kalenderdagen betwist werd, zijn Intervest Offices & Warehouses NV en de opdrachtnemer hierdoor gebonden.

2.4. Afwijkingen van de oorspronkelijke overeenkomst/bestelling zijn slechts toegestaan indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk met Intervest Offices & Warehouses NV is overeengekomen.

2.5. Vermeldingen in de overeenkomst/bestelling of de algemene voorwaarden die duidelijk op een vergissing berusten of kwalificeren als schrijf- of rekenfouten, binden Intervest Offices & Warehouses NV niet.

2.6. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die een gevolg is van onjuistheden en/of onduidelijkheden in de hem door Intervest Offices & Warehouses NV verstrekte gegevens waarover hij Intervest Offices & Warehouses NV niet voorafgaandelijk aan de uitvoering van de opdracht/bestelling schriftelijk heeft ingelicht. De opdrachtnemer wordt verondersteld alle gegevens conform artikel 3.5. op hun juistheid en volledigheid gecontroleerd te hebben.

Artikel 3. Algemene verplichtingen van de opdrachtnemer

3.1. De opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat de te vervullen opdracht en/of de te leveren goederen en/of de presteren diensten geheel beantwoorden aan de in de overeenkomst/bestelbon gestelde kwalitatieve en andere vereisten. Deze vereisten kunnen tevens onrechtstreeks voortvloeien uit enig ander document, zoals bijvoorbeeld een offerte, een catalogus, een plan, een tekening, een model, een vergunning en/of een wettelijke of reglementaire bepaling. De opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht en/of de levering van de bestelde goederen en/of het presteren van gevraagde diensten de algemene zorgvuldigheidsplicht in acht te nemen en derhalve te handelen zoals elke normaal vooruitziende en zorgvuldige opdrachtnemer die zich in een soortgelijke situatie bevindt en met inachtneming van de regels der kunst en goede vakmanschap.

3.2. De opdrachtnemer is verplicht stipt en onmiddellijk de schriftelijke en mondelinge orders en aanwijzingen van Intervest Offices & Warehouses NV op te volgen.

3.3. De opdrachtnemer verbindt zich er jegens Intervest Offices & Warehouses NV toe om zowel de op het uit te voeren werk, het te leveren goed of de presteren dienst geldende voorschriften als de dienaangaande voor Intervest Offices & Warehouses NV en/of de opdrachtnemer toepasselijke wetten en reglementen stipt na te leven, en als hij deze niet zelf zou kunnen vervullen ingevolge de aard van deze bepalingen, Intervest Offices & Warehouses NV daar tijdig, i.e. minstens voorafgaandelijk op te wijzen. Intervest Offices & Warehouses NV kan inzage vragen van alle documenten, attesten e.d. ter zake. Als de opdrachtnemer van oordeel zou zijn dat Intervest Offices & Warehouses NV zelf enige wettelijke verplichting nalaat te vervullen, dient hij Intervest Offices & Warehouses NV hier onmiddellijk schriftelijk op te wijzen, zo niet kan hij dit later om geen enkele reden aan Intervest Offices & Warehouses NV of derden tegenwerpen. Het hier bepaalde geldt ook in het bijzonder voor alle documenten, ingevolge de arbeids-, sociale en fiscale wetgeving.

3.4. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding jegens derden van alle bedrijfs- of andere informatie, van welke aard dan ook, hem voorafgaandelijk, tijdens, dan wel na de uitvoering van de overeenkomst en/of de levering van de bestelde goederen/diensten ter kennis gebracht of gekomen, met inbegrip van alle tekeningen, modellen, constructies, staalnames e.d. Het bestaan van de overeenkomst of bestelling valt eveneens onder deze geheimhoudingsverplichting, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met Intervest Offices & Warehouses NV.

3.5. De opdrachtnemer is verplicht om voorafgaandelijk aan de aanvaarding van de opdracht/bestelling de juistheid, volledigheid en conformiteit van alle door Intervest Offices & Warehouses NV verstrekte gegevens, specificaties en beschrijvingen die verband houden met of enige relevantie hebben ten aanzien van de te vervullen opdracht en/of de te leveren goederen/ diensten (met begrip van, ingeval de overeenkomst/bestelling betrekking heeft op bouw- of verbouwingswerken, de beschrijving van de plaatselijke toestand, de afmetingen van de bouwplaats, de hoeveelheden van de benodigde bouwmaterialen e.d.) te controleren, en wordt aldus geacht volledig ingelicht te zijn. De opdrachtnemer heeft bijgevolg geen recht op enige vergoeding voor eventueel meerwerk, tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk overeengekomen. Het is bovendien de taak van de opdrachtnemer om, voor zover nodig, bijkomende informatie, monsters, omschrijvingen en voorts al hetgeen de opdrachtnemer daartoe nodig acht, bij Intervest Offices & Warehouses NV op te vragen.

3.6. Intervest Offices & Warehouses NV is gerechtigd om op ieder ogenblik en in gelijk welk stadium van de uitvoering van de overeenkomst/bestelling de status van de geleverde goederen/diensten of van het reeds uitgevoerde werk te controleren en alle informatie, documenten, bescheiden en certificaten die daarop betrekking hebben bij de opdrachtnemer op te vragen. Een en ander doet evenwel op geen enkel vlak afbreuk aan de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor de niet-nakoming van diens contractuele, buitencontractuele, wettelijke en reglementaire verplichtingen terzake en voor de gebrekkigheid van de door hem reeds geleverde goederen of diensten of voor gelijk welke deficiënties, zichtbare en verborgen gebreken dan wel de ongeschiktheid van de reeds door hem geleverde goederen of van de door hem bij de uitvoering van de opdracht/bestelling gebruikte materialen enerzijds, en aan de daaruit voortvloeiende vorderingsrechten en aanspraken van Intervest Offices & Warehouses NV anderzijds. De opdrachtnemer verleent Intervest Offices & Warehouses NV op diens eenvoudig verzoek de nodige medewerking voor het uitvoeren van dergelijke controle. De opdrachtnemer verleent Intervest Offices & Warehouses NV bovendien onvoorwaardelijk toegang tot alle ruimten waar de betrokken overeenkomst/bestelling door de opdrachtnemer wordt uitgevoerd.

Artikel 4. Eigendom, intellectuele eigendom en vrijwaring

4.1. Alle op de overeenkomst/bestelling betrekking hebbende documenten die door Intervest Offices & Warehouses NV aan de opdrachtnemer worden verstrekt of door of voor Intervest Offices & Warehouses NV worden gemaakt, blijven eigendom van Intervest Offices & Warehouses NV.

4.2. De opdrachtnemer vrijwaart Intervest Offices & Warehouses NV voor aanspraken wegens inbreuk op auteurs- en/of octrooirechten en andere intellectuele rechten van derden inzake door de opdrachtnemer geleverde goederen c.q. verrichte werkzaamheden. Hij zal vrijwillig en op het eerste verzoek van Intervest Offices & Warehouses NV tussenkomen in tegen laatstgenoemde ingeleide rechtsgedingen inzake auteurs- en/of octrooirechten en andere intellectuele rechten dan wel andere rechten uit industriële of intellectuele eigendom.

4.3. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer dienaangaande onder de overeenkomst/bestelling strekt zich tevens uit tot de werknemers en aangestelden van de opdrachtnemer.

Artikel 4bis. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Intervest Offices & Warehouses NV neemt haar verplichtingen inzake privacy en gegevensbescherming ernstig. De opdrachtnemer erkent in dit verband kennis te hebben genomen van de Privacystatement op de website van Intervest Offices & Warehouses NV (<https://www.intervest.be>) en verklaart de inhoud ervan te aanvaarden.

De opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de persoonsgegevens die hij aan de Intervest Offices & Warehouses NV bezorgt en verbindt er zich toe de Algemene Verordening Gegevensbescherming na te leven ten aanzien van de personen van wie hij de persoonsgegevens heeft overgemaakt, evenals met betrekking tot alle mogelijke persoonsgegevens die hij van Intervest Offices & Warehouses NV en haar medewerkers zou ontvangen. Het privacybeleid is opgenomen onder artikel 28.

Artikel 5. Overdracht, uitbesteding en cessie

5.1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Intervest Offices & Warehouses NV mag de opdrachtnemer enig(e) overeengekomen werk, levering of dienst of een gedeelte daarvan niet door een derde laten uitvoeren, noch gebruikmaken van door een derde ter beschikking gestelde werknemers, en evenmin de overeenkomst overdragen. Hij dient deze met eigen voldoende gekwalificeerd personeel uit te voeren.

5.2. Indien de overdracht dan wel uitbesteding of onderaanneming door Intervest Offices & Warehouses NV schriftelijk wordt toegestaan, dan stelt de opdrachtnemer daarover onmiddellijk een schriftelijke overeenkomst op met de derde, waarvan de bestaande overeenkomst tussen partijen en deze algemene aannemings- en inkoopvoorwaarden deel uitmaken, en waarin uitdrukkelijk wordt bepaald dat de opdrachtnemer en de derde hoofdelijk en ondeelbaar gehouden zijn ten opzichte van Intervest Offices & Warehouses NV voor de uitvoering van het werk of de levering van het goed alsook voor de naleving van alle toepasselijke wetten en reglementen. De opdrachtnemer bezorgt Intervest Offices & Warehouses NV onverwijld een kopie van de overeenkomst ondertekend met de derde.

5.3. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan uit de overeenkomst/bestelling voortvloeiende vorderingen op Intervest Offices & Warehouses NV zonder diens voorafgaande schriftelijke toestemming aan derden te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen.

Artikel 6. Verzekering

6.1. De opdrachtnemer is verplicht alle gevolgen van zijn mogelijke aansprakelijkheid te verzekeren, en is verplicht dit op eerste verzoek aan Intervest Offices & Warehouses NV te bewijzen.

6.2. In het bijzonder dient de opdrachtnemer te zorgen voor de verzekering voor afdoende bedragen van (niet-exhaustieve opsomming):

- de in artikel 7 omschreven aansprakelijkheden en schadevergoedingsplichten;
- enige specifieke beroepsaansprakelijkheid eigen aan de professionele kwalificatie van de opdrachtnemer of de beroepscategorie waartoe deze behoort;
- de producten- en dienstenaansprakelijkheid ook na (op)levering, inclusief de aansprakelijkheid voor enige schadevergoeding door brand en/of explosie;

- de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor verborgen gebreken en, ingeval de overeenkomst/bestelling betrekking heeft op bouw- of verbouwingswerken, de tienjarige aansprakelijkheid van de opdrachtnemer overeenkomstig de artikelen 1792 en 2270 oud B.W.;
- de aansprakelijkheid ingevolge artikel 3.101 B.W.;
- de burgerrechtelijke aansprakelijkheid;
- bij levering of inzet van motorrijtuigen of ander rollend materieel iedere vorm van verplichte aansprakelijkheids- en/of zaakverzekering.

6.3. In alle verzekeringspolissen van de opdrachtnemer moet voorzien worden in een algehele afstand van verhaal jegens Intervest Offices & Warehouses NV, behoudens bedrog of opzettelijke fout van deze laatste.

In alle verzekeringspolissen van de opdrachtnemer moet tevens een clause opgenomen worden volgens dewelke de verzekeraar, in geval van niet-betaling door de opdrachtnemer van de verzekeringspremies of andere aan de verzekeraar verschuldigde bedragen, de verzekeringspolis slechts mag beëindigen nadat hij eerst bij aangetekend schrijven Intervest Offices & Warehouses NV in kennis heeft gesteld van de wanbetaling en haar de mogelijkheid heeft geboden om binnen de dertig (30) dagen na dit aangetekend schrijven zelf de door de opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies of andere verschuldigde bedragen te voldoen.

Artikel 7. Aansprakelijkheid en schadevergoeding

7.1. De opdrachtnemer vrijwaart Intervest Offices & Warehouses NV voor alle gevolgen, schade en aansprakelijkheid ten aanzien van derden ingevolge fouten of nalatigheden van de opdrachtnemer, onder meer door niet-naleving door de opdrachtnemer van contractuele of wettelijke verplichtingen of diens aanwezigheid of handelingen op de plaats der levering of werken. De vrijwaring of tussenkomst door de opdrachtnemer, en de eventuele vrijwillige tussenkomst door de opdrachtnemer in elk rechtsgeding dat door derden is ingeleid tegen Intervest Offices & Warehouses NV, heeft plaats op eerste verzoek van Intervest Offices & Warehouses NV.

7.2. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Intervest Offices & Warehouses NV en/of derden ten gevolge van wanprestatie of onrechtmatige daad van de opdrachtnemer dan wel enige vorm van foutloze aansprakelijkheid met betrekking tot diens werken of goederen, mocht(en) lijden.

7.3. Evenzeer is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door gebruik van zaken of materieel door de opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst, geleden door Intervest Offices & Warehouses NV, door het personeel, de bestuurders en wettelijke vertegenwoordigers, de zelfstandige medewerkers van Intervest Offices & Warehouses NV en door derden.

7.4. De opdrachtnemer kan met betrekking tot de hiervoor omschreven aansprakelijkheden geen beroep op overmacht doen, behoudens voor gevallen van zware natuurramp, (kern)oorlog of nucleaire ramp, telkens met weerslag op het Belgisch grondgebied.

7.5. Geleverde goederen worden eigendom van Intervest Offices & Warehouses NV bij de werkelijke levering van de goederen/diensten op het in de overeenkomst/bestelbon opgegeven leveringsadres of volgens de vooruitgang der werken. Bij uitvoering van werken door de opdrachtnemer behoudt deze laatste het risico van de werken en de goederen tot op het ogenblik van de globale en definitieve oplevering van het totaalproject aan Intervest Offices & Warehouses NV door deze laatste schriftelijk goedgekeurd. Intervest Offices & Warehouses NV draagt echter het risico van verlies of beschadiging van de werken door toeval of overmacht vanaf de voorlopige oplevering.

7.6. Ieder eigendomsvoorbehoud strijdig met het bovenstaande, opgenomen in enig document uitgaande van de opdrachtnemer gericht aan Intervest Offices & Warehouses NV, wordt voor niet-geschreven gehouden.

Artikel 8. Facturatie

8.1. Facturen worden in drievoud door de opdrachtnemer aan Intervest Offices & Warehouses NV gezonden, vergezeld van de door of namens Intervest Offices & Warehouses NV getekende bestelbonnen, leveringsbonnen en vorderingsstaten die enkel een toelating tot facturatie doch geen enkele goedkeuring van het geleverde goed of de uitgevoerde opdracht inhouden. De goedkeuring door Intervest Offices & Warehouses NV geschiedt pas (i) indien het een levering van diensten en/of van niet in een gebouw geïncorporeerde goederen betreft, bij de aanvaarding van de factuur die daarop betrekking heeft, i.e. ingeval deze niet binnen een redelijke termijn door Intervest Offices & Warehouses NV wordt geprotesteerd, of (ii) indien het de uitvoering betreft van een bouw- of verbouwingswerk of de levering van goederen/materialen die bij de uitvoering van dergelijk werk onroerend door incorporatie is geworden, bij

de definitieve oplevering door de opdrachtnemer aan Intervest Offices & Warehouses NV en schriftelijk door deze laatste goedgekeurd, definitieve oplevering die alleszins uitsluitend de zichtbare conformiteit van de levering en de zichtbare gebreken van de werken dekt. Deelbetalingen door Intervest Offices & Warehouses NV gelden niet als aanvaarding van de factuur. Zelfs een volledige en onvoorwaardelijke betaling van een factuur houdt nog steeds de verwerping in van de factuurvoorwaarden van de opdrachtnemer die strijdig zijn met onderhavige algemene voorwaarden en geldt geenszins als een aanvaarding van het werk, de dienst of de conformiteit van de levering. Aan elke factuur dient de bestelbon te worden gehecht. Bij gebreke hieraan kan de factuur administratief niet worden verwerkt en geeft dit aanleiding tot opschorting van betalingen.

8.2. De facturen dienen de volgende gegevens te vermelden: het nummer van de bestelbon van Intervest Offices & Warehouses NV, het werk, de datum van de overeenkomst, het totaalbedrag van de overeengekomen prijs, een juiste en een gespecificeerde omschrijving van hetgeen waarvoor betaling wordt gevraagd, de contactpersoon binnen Intervest Offices & Warehouses NV. Een factuur die niet voldoet aan de voorwaarden van dit artikel wordt als niet-conform en ongeldig gekwalificeerd en zal onbetaald worden teruggezonden naar de opdrachtnemer.

Artikel 9. Betaling : eindafrekening

9.1. Betalingen geschieden op basis van een overeen te komen termijnschema, en bij ontbreken van een overeengekomen termijnschema na de definitieve oplevering van het werk of volledige levering van de goederen. De facturen van de opdrachtnemer worden door Intervest Offices & Warehouses NV betaald binnen dertig (30) dagen na de dag waarop aan alle hiervoor omschreven voorwaarden is voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij overschrijding van voormelde betalingstermijn is Intervest Offices & Warehouses NV over het factuurbedrag een intrest verschuldigd, gelijk aan de wettelijke intrestvoet vastgesteld overeenkomstig artikel 2 van de Wet van 5 mei 1865 betreffende de lening tegen intrest, geldend op de vervaldag, doch slechts nadat zeven werkdagen zijn verstreken na een per aangetekende post verstuurd aanmaning aan Intervest Offices & Warehouses NV waaraan laatstgenoemde geen gevolg heeft gegeven zonder gegronde reden.

9.2. Betaling van facturen of gedeelten daarvan ontslaat de opdrachtnemer niet van enige garantie of aansprakelijkheid voortvloeiend uit wettelijke of reglementaire bepalingen of de overeenkomst/bestelling en houdt geenszins enige goedkeuring van het werk of dienst of aanvaarding van de conformiteit van de levering in. Bij de uitvoering van werken is Intervest Offices & Warehouses NV steeds gerechtigd om bij de betaling der facturen 10% in te houden als zekerheid, tot volledige en definitieve oplevering zonder verdere opmerkingen. De opdrachtnemer kan ook een bankgarantie op eerste verzoek stellen voor dat bedrag, uitgegeven door een gerenommeerde bank met zetel in België.

Artikel 10. Compensatie / Opschorting van betaling

10.1. Alle bedragen die Intervest Offices & Warehouses NV uit welke hoofde dan ook te vorderen heeft van de opdrachtnemer, zijn van rechtswege gecompenseerd en kan Intervest Offices & Warehouses NV derhalve onmiddellijk en zonder voorafgaande ingebrekestelling verrekenen met de bedragen die Intervest Offices & Warehouses NV aan de opdrachtnemer verschuldigd is of wordt ingevolge eender welke opdracht aan of bestelling bij dezelfde opdrachtnemer.

10.2. Intervest Offices & Warehouses NV is te allen tijde gerechtigd om alle betalingsverplichtingen op te schorten indien de opdrachtnemer een of meerdere verplichtingen uit een overeenkomst met Intervest Offices & Warehouses NV niet nakomt, ook wanneer door Intervest Offices & Warehouses NV en de opdrachtnemer meerdere overeenkomsten zijn gesloten en de niet-nakoming slechts een van de overeenkomsten betreft.

10.3. Bij faillissement van de opdrachtnemer is Intervest Offices & Warehouses NV gerechtigd om haar betalingsverplichting op te schorten. Alle ingehouden betalingen gelden als zekerheid voor het alsdan voldoen van de wettelijke of contractuele garanties en aansprakelijkheden. De opdrachtnemer stemt hier uitdrukkelijk mee in.

Artikel 11 : Ontbinding

11.1. Intervest Offices & Warehouses NV is gerechtigd de overeenkomst geheel dan wel gedeeltelijk als ontbonden te aanzien met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, onverminderd het recht van Intervest Offices & Warehouses NV op vergoeding van al haar schade, zodra:

- a. de opdrachtnemer een of meerdere verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt of er een objectief gegronde vrees bestaat dat de opdrachtnemer zijn verplichtingen niet zal nakomen, en de opdrachtnemer binnen de zeven (7) kalenderdagen geen gunstig gevolg geeft aan een aanmaning bij aangetekend schrijven van Intervest Offices & Warehouses NV om aan zijn verplichtingen te voldoen of om voldoende zekerheid te stellen.
- b. de opdrachtnemer ingevolge een aanvraag tot uitstel van betaling, een faillissement of ingevolge overdracht, liquidatie of stopzetting van zijn onderneming, zijn verbintenissen jegens Intervest Offices & Warehouses NV niet nakomt.
- c. op goederen of rekeningen van de opdrachtnemer enig bewarend dan wel uitvoerend beslag wordt gelegd, wissels worden geprotesteerd dan wel gelijkaardige feiten zich voordoen, en dit beslag of feit niet binnen een termijn van veertien (14) dagen na een aangetekend schrijven van Intervest Offices & Warehouses NV wordt opgeheven/verholpen.
- d. er zich een geval van overmacht voordoet, zoals brand, zware natuurramp, (kern)oorlog of nucleaire ramp, of andere gevallen van overmacht, telkens met weerslag op het Belgisch grondgebied.

Intervest Offices & Warehouses NV dient de gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst bij aangetekend schrijven gericht aan de opdrachtnemer te bevestigen.

11.2. Ingeval van gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst kan Intervest Offices & Warehouses NV kiezen, onverminderd haar recht op vergoeding van schade en kosten, waaronder de meerprijs voor het goed, het werk of de dienst, om:

- a. na voorafgaande schriftelijke mededeling bij aangetekend schrijven, de overeenkomst zelf uit te voeren of te doen uitvoeren en voltooien, met gebruik van door de opdrachtnemer geleverde materialen en/of reeds verrichte werkzaamheden;
- b. de geleverde materialen voor rekening van de opdrachtnemer aan de opdrachtnemer terug te bezorgen, dan wel het uitgevoerde werk af te breken, met het recht terzake gedane betalingen terug te vorderen.

11.3. Vorderingen van Intervest Offices & Warehouses NV op de opdrachtnemer ten gevolge van de gehele of gedeeltelijke beëindiging van de overeenkomst zijn onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 12. Toepasselijk recht/ geschillenregeling

12.1. Op de overeenkomsten tussen Intervest Offices & Warehouses NV en de opdrachtnemer is uitsluitend het Belgisch recht toepasselijk. Alle geschillen in verband met de totstandkoming, draagwijdte, interpretatie, uitvoering, beëindiging van de overeenkomst of enig ander geschil zullen enkel kunnen worden beslecht door de rechtbanken en hoven te Antwerpen, afdeling Antwerpen. Indien Intervest Offices & Warehouses NV door derden wordt aangesproken in rechte voor gelijk welke rechtbank te Antwerpen of elders, zal de opdrachtnemer op eerste verzoek van Intervest Offices & Warehouses NV vrijwillig als partij tussenkomen in dit geschil ter vrijwaring van Intervest Offices & Warehouses NV.

12.2. Intervest Offices & Warehouses NV kan evenwel, in afwijking van artikel 12.1 hierboven, uitdrukkelijk overeenkomen met de opdrachtnemer dat de geschillen inzake de totstandkoming, draagwijdte, interpretatie, uitvoering, beëindiging van de betrokken overeenkomst, of enig ander geschil met de opdrachtnemer, worden beslecht met arbitrage.

Artikel 13. Verandering van omstandigheden niet van toepassing

Intervest Offices & Warehouses NV en de opdrachtnemer doen beiden uitdrukkelijk afstand van de mogelijkheid tot toepassing van artikel 5.74 Burgerlijk Wetboek.

B. BIJZONDER GEDEELTE: AANNEMINGSVOORWAARDEN VOOR WERKEN, MET INBEGRIIP VAN BOUW- EN VERBOUWINGSWERKEN

Indien de opdracht, overeenkomst, order of bestelling betrekking heeft op de verwezenlijking, door de opdrachtnemer, van werken, met inbegrip van bouw- of verbouwwerken, zijn de bepalingen van dit bijzonder gedeelte van toepassing, naast uiteraard het algemeen gedeelte onder A en, indien de aannemingsovereenkomst tevens de levering van goederen en/of diensten omvat, tevens de bijzondere gedeeltes onder C en D hieronder inzake respectievelijk de levering van goederen en de levering van diensten.

Artikel 14. Planning, aansprakelijkheid, aanvang en oplevering van het werk

14.1. Intervest Offices & Warehouses NV is gerechtigd wijzigingen in het werkschema aan te brengen, indien de voortgang van de werken of andere objectieve omstandigheden daartoe noodzaken, zonder dat Intervest Offices & Warehouses NV verplicht is tot vergoeding van schade en kosten als gevolg daarvan, dan wel de opdrachtnemer enige meerkost of meerwerk in rekening kan brengen.

14.2. Overmacht geeft geen aanleiding tot schorsing of verlenging van de uitvoeringstermijn van de opdracht, behoudens voor gevallen van zware natuurramp, (kern)oorlog of nucleaire ramp, telkens met weerslag op het Belgisch grondgebied. De opdrachtnemer wordt geacht bij het aannemen van de bestelling het nodige te hebben voorzien om een correcte en tijdige uitvoering te verzekeren zelfs als er zich gebeurtenissen of feiten voordoen, zoals slechte weersomstandigheden en bevoorradingsproblemen, met uitzondering van de weerverletdagen officieel erkend door het Koninklijk Meteorologisch Instituut mits de opdrachtnemer bewijst dat zij op deze dagen in de onmogelijkheid verkeerde om de werken voorwerp van de overeenkomst uit te voeren.

14.3. De opdrachtnemer dient er bij de uitvoering van zijn opdracht rekening mee te houden dat mogelijk diverse werken tegelijkertijd door meerdere firma's op een bepaalde locatie worden uitgevoerd. Behoudens opzettelijke fout in hoofde van Intervest Offices & Warehouses NV, draagt de opdrachtnemer alle aansprakelijkheden in de meest ruime betekenis in verband met zijn werken, met inbegrip van de aansprakelijkheid op basis van artikel 3.101 B.W. en de toepasselijke bepalingen van de Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, ongeacht of het gaat over schade aan de werf, aan personen, met inbegrip van derden, en/of aan roerende of onroerende goederen, met inbegrip van goederen van derden.

14.4. Impliciete aanvaarding of goedkeuring van de werken wordt niet aanvaard. De ingebruikname, het uitblijven van klachten binnen een redelijke termijn noch de gehele of gedeeltelijke betaling kunnen bijgevolg worden gezien als aanvaarding of goedkeuring van het werk.

14.5. Bij overschrijding van de tijdstippen van aanvang en oplevering, zoals bepaald in de overeenkomst, en/of bij niet-naleving van de planning in het werkschema, is Intervest Offices & Warehouses NV gerechtigd om hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen na een ingebrekestelling bij aangetekend schrijven aan de opdrachtnemer waaraan deze geen gunstig gevolg geeft binnen een termijn van veertien (14) dagen, zonder verplichting tot vergoeding van kosten of schade, onverminderd het recht van Intervest Offices & Warehouses NV om schadevergoeding te vorderen, hetzij een vertragsvergoeding te verrekenen met de bedragen die hij zelf uit hoofde van de overeenkomst aan de opdrachtnemer verschuldigd is.

Voor de berekening van deze vertragsvergoeding wordt verwezen naar de toepasselijke formule bij de wetgeving inzake overheidsopdrachten (zie artikel 86, § 1 AUR 2017 (Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten zoals gewijzigd door het KB van 22 juni 2017 tot wijziging van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet van 16 februari 2017 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten).

De vergoedingen lopen per kalenderdag vertraging na het verstrijken van de overeengekomen en hierboven gespecificeerde termijnen, en zijn verschuldigd zonder dat Intervest Offices & Warehouses NV enige formaliteit dient te vervullen. De vertragsvergoeding wordt cumulatief toegepast met eventuele andere schadevergoedingen en intresten (bijvoorbeeld wegens huurschade of commerciële schade) die Intervest Offices & Warehouses NV van de opdrachtnemer kan eisen.

Ingeval tussen Intervest Offices & Warehouses NV en de opdrachtnemer overeengekomen wordt dat bepaalde van de te leveren prestaties of bepaalde onderdelen van de uit te voeren opdracht reeds op vastgestelde tussentijdse data of binnen vastgestelde tussentijdse termijnen door de opdrachtnemer volbracht dienen te zijn en deze tijdstippen door de opdrachtnemer overschreden worden, is Intervest Offices & Warehouses NV eveneens gerechtigd om een vertragsvergoeding, berekend overeenkomstig de voorgaande bepalingen, toe te passen.

Artikel 15. Kwaliteit en keuring van het werk

15.1. Het werk wordt uitgevoerd naar de eisen van goed en deugdelijk werk en volgens de regels van de kunst, en voorts overeenkomstig de inhoud van de overeenkomst en al haar bijlagen in de meest ruime zin en de op het ogenblik van uitvoering strengst geldende technische normen, wetten en overheidsvoorschriften, welke informatie de opdrachtnemer erkent te bezitten, onder meer en zeker ook in functie van de bestemming die aan het geleverde of

uitgevoerde wordt gegeven door Intervest Offices & Warehouses NV. De opdrachtnemer heeft de plicht om hierover alle nodige informatie op te vragen dan wel te verstrekken en kan zich hierbij niet beroepen op een mogelijk verzuim of nalatigheid van Intervest Offices & Warehouses NV, de eventuele architect of enig ander adviseur.

15.2. Bij afkeuring van het werk of gedeelte daarvan is Intervest Offices & Warehouses NV gerechtigd de daarop betrekking hebbende betaling evenals andere betalingen op te schorten zolang de opdrachtnemer nalaat een correct functionerend werk of goed te leveren zonder gebreken en conform de overeenkomst en tot voldoening van Intervest Offices & Warehouses NV.

15.3. Goedkeuring of inspectie door Intervest Offices & Warehouses NV ontslaat de opdrachtnemer geenszins van garantieverplichtingen of aansprakelijkheden voortvloeiend uit de overeenkomst of wettelijke of reglementaire bepalingen. Intervest Offices & Warehouses NV behoudt dienaangaande al haar rechten.

Artikel 16. Oplevering

16.1. Oplevering kan enkel schriftelijk geschieden in een door alle betrokken partijen ondertekend document. De voorlopige oplevering vindt plaats op het ogenblik dat de werkzaamheden in hun geheel voltooid zijn. De voorlopige oplevering impliceert slechts de vaststelling van de beëindiging van de werken en de overdracht aan Intervest Offices & Warehouses NV van het risico van verlies of beschadiging van het afgewerkte gebouw door toeval of overmacht. Alleen de definitieve oplevering houdt de aanvaarding en goedkeuring van de werken in. De opdrachtnemer blijft derhalve alleszins aansprakelijk voor alle (zichtbare en verborgen) gebreken tot aan de definitieve oplevering.

16.2. De definitieve oplevering vindt plaats één jaar na de datum van de ondertekening van het proces-verbaal van voorlopige oplevering. Alleen het proces-verbaal van definitieve oplevering geldt als aanvaarding van de werken en sluit de erkenning in van de goede uitvoering van de werken. Gedurende tien jaar vanaf de definitieve oplevering blijft de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle gebreken bedoeld in de artikelen 1792 en 2270 oud B.W. alsook voor alle verborgen gebreken die niet vallen onder de artikelen 1792 en 2270 oud B.W. en die binnen een redelijke termijn nadat ze zichtbaar worden of schade of stoornis met zich meebrengen worden gemeld. Dit geldt ook voor verergeringen van zichtbare gebreken. Alle eventuele herstellingswerken doen een nieuwe tienjarige aansprakelijkheidstermijn lopen. Iedere aansprakelijkheidstermijn begint ten vroegste te lopen vanaf de dag na de ondertekening van het proces-verbaal van definitieve oplevering.

16.3. Er wordt overeengekomen dat alle gebreken die niet kunnen worden opgemerkt bij de goedkeuring van de werken en slechts nadien zichtbaar worden, verborgen gebreken zijn. De oplevering en aanvaarding dekt dus enkel de manifest zichtbare gebreken op dat ogenblik.

Artikel 17. ABR-verzekering

17.1. Indien de overeenkomst/bestelling betrekking heeft op de uitvoering van een bouw- of verbouwingswerk en Intervest Offices & Warehouses NV een ABR-verzekering voor het bouwwerk heeft afgesloten, zijn de voorwaarden daarvan voor de opdrachtnemer ter inzage. Op de opdrachtnemer rusten de verplichtingen die in de verzekeringsvoorwaarden aan de (mede)verzekerden worden opgelegd. De opdrachtnemer zal zijn aandeel in de kosten voor deze verzekering proportioneel voldoen. De kosten van de ABR-verzekering die ten laste zijn van de opdrachtnemer, zullen in onderling overleg worden verrekend of aangerekend.

17.2. Voor goederen door de opdrachtnemer op het werk aangevoerd, aanvaardt Intervest Offices & Warehouses NV geen aansprakelijkheid voor schade door diefstal of vandalisme. Zolang deze goederen niet definitief zijn verwerkt in het bouwwerk, kan evenmin een beroep worden gedaan op enige ABR-verzekering.

Artikel 18. Bouwplaats - personeel van de opdrachtnemer

18.1. De opdrachtnemer dient de orders en instructies van of namens Intervest Offices & Warehouses NV op te volgen. Hij zal het werk uitvoeren volgens de regels van de kunst en goed vakmanschap, zoals de Belgische en dwingende Europese normen, STS (eengemaakte Technische Specificaties) - voorschriften en WTCB (Wetenschappelijk en Technisch Centrum van het Bouwbedrijf) - documenten, laatste versie. Hij erkent integraal alle nuttige documenten en plannen te bezitten en volledig geïnformeerd te zijn over de aard en eisen van het werk.

18.2. De opdrachtnemer staat in voor de afsluiting en beveiliging van de bouwplaats. Hij verzekert de afloop van regenwater, afvloeiing van grachten en riolen. Hij plaatst de nodige borstweringen aan uitgravingen en voorziet de nodige signalisaties en verlichting. Hij zorgt o.m. ook voor de nodige veiligheidsnetten.

18.3. Algemeen erkende of door de overheid in de CAO voorgeschreven zon- en feestdagen, vakantie- of andere vrije dagen, dan wel weerverlet, gelden ook voor de opdrachtnemer en diens personeel, op het bouwwerk tewerkgesteld. Intervest Offices & Warehouses NV is voor eventuele schade dientengevolge alsook indien door staking bij de opdrachtnemer of derden geen gebruik kan worden gemaakt van de diensten van de opdrachtnemer niet aansprakelijk. Alle bovenvermelde periodes of mogelijke voorvallen dienen door de opdrachtnemer ingecalculeerd te worden in de opgegeven, bindende en bijgevolg niet verlengbare uitvoeringstermijn met uitzondering van de weerverletdagen officieel erkend door het KMI.

De opdrachtnemer houdt in het bijzonder rekening met de conformiteit en naleving van de geldende voorschriften, zoals onder meer het ARAB, de Wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de voorschriften inzake brandveiligheid.

De opdrachtnemer dient zijn materieel zelf te lossen en ter plaatse te brengen in het gebouw dan wel de plaats van uitvoering, en dient daartoe zelf te voorzien in de benodigde hulpmiddelen, kranen, hijstoestellen e.d.

18.4. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de door hem op de bouwplaats gebruikte materialen en/of machines verzekerd zijn tegen contractuele en extracontractuele aansprakelijkheid onder de gebruikelijke voorwaarden en met voldoende dekking rekening houdend met de omvang van het totaalproject, met inbegrip van aansprakelijkheid voor rechtstreekse en onrechtstreekse schade toegebracht aan onder- en bovengrondse leidingen, kabels en nutsvoorzieningen, en met inbegrip van foutloze aansprakelijkheid op grond van artikel 3.101 B.W.

Op het eerste verzoek van Intervest Offices & Warehouses NV zal de opdrachtnemer een kopie overhandigen van de afgesloten verzekeringspolis en het bewijs van de betaling van de verzekeringspremies.

18.5. Intervest Offices & Warehouses NV is gerechtigd personeel van de opdrachtnemer de toegang tot het bouwwerk te ontzeggen c.q. te laten verwijderen, bij gebleken ongeschiktheid, ordeverstoring, wangedrag e.d.

18.6. De opdrachtnemer neemt de nodige netheid in acht, en draagt zorg voor het dagelijks regelmatig opruimen en verwijderen van verpakkingsmateriaal, overtollig materiaal en afval. Afvalstoffen dienen conform de toepasselijke (milieubeschermdende) voorschriften te worden behandeld en gescheiden, en ter verwerking aangeboden aan daartoe erkende instanties en/of bedrijven. Voldoet de opdrachtnemer hieraan niet, na aanzegging daartoe, dan is Intervest Offices & Warehouses NV gerechtigd om, voor rekening en risico van de opdrachtnemer, een derde hiermee te belasten. Op eerste verzoek zal de opdrachtnemer de nodige attesten van verwijdering aanleveren.

Als Intervest Offices & Warehouses NV zelf voorzieningen heeft getroffen voor verzameling van afval dan wel opruiming of reiniging van de plaats van uitvoering of levering, aanvaardt de opdrachtnemer om op het eerste verzoek van Intervest Offices & Warehouses NV en in verhouding tot het belang van zijn werkzaamheden of leveringen, zijn aandeel te voldoen in de kost hiervan aan marktconforme voorwaarden.

18.7. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zijn personeel en aangestelden en is gehouden tot het treffen van de vereiste maatregelen overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire voorschriften, instructies en vereisten, overeenkomstig huidige algemene voorwaarden en de aanwijzingen van Intervest Offices & Warehouses NV, evenals overeenkomstig instructies of bemerkingen vanwege overheidsinstanties, waaronder de Arbeidsinspectie. Hij staat in voor de veiligheid en bewaking van zijn materieel en goederen.

De opdrachtnemer staat onder meer ook in voor :

- gebeurlijke schade veroorzaakt door de werkzaamheden aan de aan het bouwterrein palende roerende of onroerende zaken en aan gelijk welke derden met inbegrip van schade waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is zonder fout op grond van artikel 3.101 B.W. Alle schade veroorzaakt door of naar aanleiding van de uitvoering der werken, wordt door de opdrachtnemer vergoed zonder verhaal tegenover Intervest Offices & Warehouses NV en ter diens volledige ontlasting en vrijwaring.
- de bescherming, instandhouding en integriteit van de bestaande constructies en werken alsmede hun bescherming en bewaring.
- de gevolgen van arbeidsongevallen van zijn personeel en/of aangestelden, evenals voor de gevolgen van ongevallen die door of naar aanleiding van de werken veroorzaakt zijn aan derden.

Bij gebrek aan naleving van de welzijns- en veiligheidsverplichtingen kan Intervest Offices & Warehouses NV, na ingebrekestelling, de nodige maatregelen nemen ten laste van de opdrachtnemer.

18.8. Intervest Offices & Warehouses NV stelt elektriciteit en water beschikbaar, uitsluitend te gebruiken voor de

gebruikelijke gereedschappen, werkzaamheden en verlichting op de bouwplaats, vanaf de beschikbaar gestelde en geplaatste verdeelpunten. Het gebruik, aanbrengen en onderhoud van gereedschappen, kabels en werkverlichting vanaf deze verdeelpunten zijn voor rekening en risico van de opdrachtnemer. Intervest Offices & Warehouses NV heeft het recht de kosten van het beschikbaar stellen van elektriciteit en water in rekening te brengen.

18.9. Dient de opdrachtnemer graafwerkzaamheden te verrichten, dan is hij verplicht zich tijdig en voldoende te vergewissen van de juiste ligging van zich eventueel in de bodem bevindende ondergrondse leidingen, kabels en nutsvoorzieningen. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor elke schade toegebracht aan onder- of bovengrondse leidingen, kabels en nutsvoorzieningen en staat in voor de vergoeding van alle schade geleden door gelijk welke derden. Bovendien zal de opdrachtnemer in alle omstandigheden de regels inzake grondverzet eerbiedigen.

18.10. De opdrachtnemer zal er op toezien dat éénieder (hijzelf inclusief) de nodige veiligheidsplannen voorlegt aan de veiligheidscoördinator en het gecoördineerd veiligheidsplan door deze wordt ingevoerd en door iedereen nageleefd. Alle andere verplichtingen die door de opdrachtnemer moeten of kunnen worden vervuld in verband met bovenvermelde wetgeving, bijvoorbeeld melding aan de administratie arbeidsveiligheid, het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf (NAVb), e.d., zullen door hem worden uitgevoerd. Als een verplichting wettelijk niet kan gedelegeerd of overgedragen worden aan de opdrachtnemer, zal deze Intervest Offices & Warehouses NV tijdig schriftelijk verwittigen, zodat deze het nodige kan doen. Hij zal voor zover wettelijk mogelijk Intervest Offices & Warehouses NV ter zake geheel vrijwaren.

De opdrachtnemer ziet er eveneens op toe dat voormelde documenten worden overgemaakt aan Intervest Offices & Warehouses NV bij de voorlopige oplevering van de bouwwerken. Deze overdracht zal genoteerd worden in het proces-verbaal van voorlopige oplevering. De maatregelen die uit hoofde van deze bepalingen moeten worden genomen, ook deze die worden voorgeschreven door de veiligheidscoördinator, zijn ten laste van de opdrachtnemer die hiervoor geen meerkost of andere bedragen of lasten in rekening kan brengen bij Intervest Offices & Warehouses NV. Personen die de veiligheids-, gezondheids-, en milieुरichtlijnen niet naleven en/of zich niet kunnen identificeren zullen van de bouwplaats verwijderd worden.

Bij een inbreuk op deze bepaling, kan Intervest Offices & Warehouses NV lastens de opdrachtnemer, die dit aanvaardt, alle maatregelen treffen die hij nuttig acht om te voldoen aan bovenvermelde verplichtingen en dit in de ruimste zin.

18.11. De opdrachtnemer dient bij de voorlopige oplevering het "as built"-dossier aan Intervest Offices & Warehouses NV te overhandigen.

18.12. De opdrachtnemer bevestigt dat hij het verschuldigd loon van de werknemers die hij tewerkstelt nauwgezet betaalt en zal betalen, dit in overeenstemming met de Belgische minimumlonen. Intervest Offices & Warehouses NV verwijst in dit kader uitdrukkelijk naar de internetsite van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, zijnde www.werk.belgie.be (zie ook www.minimumlonen.be), waar de opdrachtnemer inlichtingen kan terugvinden betreffende het verschuldigde loon.

In geval Intervest Offices & Warehouses NV overeenkomstig Hoofdstuk VI/1 van de Loonbeschermingswet van 12 april 1965 door een bevoegde inspectiedienst in kennis wordt gesteld van de omstandigheid dat de opdrachtnemer of één of meer van diens opdrachtnemers tekortschieten in hun verplichting om aan hun werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, waardoor Intervest Offices & Warehouses NV hoofdelijk aansprakelijk wordt voor de betaling van het loon aan de betrokken werknemers (hierna de "Kennisgeving Hoofdelijke Aansprakelijkheid"), heeft Intervest Offices & Warehouses NV de keuze om (1) ofwel de overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen ten nadele van de opdrachtnemer, zonder opzeggingstermijn of –vergoeding en

waarbij de opdrachtnemer alle mogelijke schade volgend uit deze onmiddellijke verbreking zal vergoeden; (2) ofwel de overeenkomst verder te zetten mits de opdrachtnemer Intervest Offices & Warehouses NV voldoende financiële garanties biedt ter dekking van de hoofdelijke aansprakelijkheid van Intervest Offices & Warehouses NV en de opdrachtnemer op het eerste verzoek van Intervest Offices & Warehouses NV alle mogelijke informatie bezorgt noodzakelijk voor het correct uitvoeren van de loonbetalingen, zoals onder meer, maar niet beperkt tot, het adres van de betrokken werknemers, hun bankrekeningnummer, de gegevens in verband met de toepasselijke sociale zekerheid, etc. Bovendien heeft Intervest Offices & Warehouses NV in dit laatste geval het recht om de verschuldigde loonbedragen integraal in te houden op de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

In elk geval heeft Intervest Offices & Warehouses NV het recht om na ontvangst van een Kennisgeving Hoofdelijke Aansprakelijkheid onmiddellijk de toegang tot de werf te verbieden aan alle werknemers die vermeld worden in deze Kennisgeving Hoofdelijke Aansprakelijkheid, en dit gedurende de volledige periode van hoofdelijke aansprakelijkheid zoals vastgesteld in deze kennisgeving.

18.13. De Opdrachtnemer verklaart dat hij noch rechtstreeks noch onrechtstreeks onderdanen van derde landen in illegaal verblijf tewerkstelt of zal tewerkstellen.

18.14. Indien de opdrachtnemer buitenlandse werknemers inzet bij de uitvoering van de werken, verbindt hij zich ertoe om uitsluitend buitenlandse werknemers in te zetten die:

- op wettige wijze tewerkgesteld zijn in het uitzendland tijdens de volledige duur van het in België uit te voeren werk;
- rechtsgeldig gedetacheerd zijn en in het bezit zijn van een A1-detacheringsformulier, waarvan de geldigheidsduur minstens overeenstemt met de duur van de werken;
- in het bezit zijn van een rechtsgeldig L(imosal)-formulier;
- in het bezit zijn van de nodige documenten afgeleverd door de gemeente van de plaats waar zij in België zullen verblijven.

Overeenkomstig de Wet van 5 maart 2002 betreffende de arbeids-, loon- en tewerkstellingsvoorwaarden in geval van detachering van werknemers in België en de naleving ervan verbindt de opdrachtnemer zich er tevens toe:

- op verzoek van de bevoegde inspectiediensten onmiddellijk de in artikel 7/1 van deze wet bepaalde informatie over te maken (zoals o.m. kopie van de arbeidsovereenkomst, informatie met betrekking tot de valuta waarin het loon wordt betaald, het overzicht van de arbeidstijden en de betalingsbewijzen van de lonen) en dit in overeenstemming met de modaliteiten bepaald in dit artikel. Op het eerste verzoek van Intervest Offices & Warehouses NV maakt de opdrachtnemer deze informatie ook aan haar over.
- voorafgaandelijk aan de tewerkstelling van de gedetacheerde werknemers een verbindingspersoon aan te wijzen in de zin van artikel 2, 4° van voormelde wet en deze aanwijzing mee te delen aan de bevoegde diensten evenals aan Intervest Offices & Warehouses NV.

18.15. Het personeel van de opdrachtnemer blijft steeds onder het gezag, de leiding, het toezicht en de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en zal op geen enkel moment beschouwd kunnen worden als werknemer of aangestelde van Intervest Offices & Warehouses NV. Intervest Offices & Warehouses NV zal geenszins gerechtigd zijn over het personeel van de opdrachtnemer enig gezag uit te oefenen dat normaal aan een werkgever toekomt.

Overeenkomstig artikel 31, § 1, tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers (hierna: de “Wet van 24 juli 1987”), kan het naleven door Intervest Offices & Warehouses NV van de verplichtingen die op haar rusten inzake het welzijn op het werk, alsook de instructies die door Intervest Offices & Warehouses NV zouden worden gegeven in uitvoering van de opdracht, niet beschouwd worden als enige uitoefening van gezag door Intervest Offices & Warehouses NV op het personeel dat de opdrachtnemer zou inzetten voor de uitvoering van de werken.

Worden beschouwd als “instructies in uitvoering van de opdracht” in de zin van het voorgaande lid:

- instructies met betrekking tot de uitvoering en de planning van de uit te voeren werken in overeenstemming met de contractuele documenten, evenals eventuele tussentijdse wijzigingen waarmee rekening moet gehouden worden door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de werken;
- instructies omtrent de openings- en sluitingsuren van de werf, evenals de eventuele tijdstippen van onderbreking;
- instructies en/of technische aanwijzingen met betrekking tot het gebruik en/of onderhoud van machines, materieel en goederen van Intervest Offices & Warehouses NV, met inbegrip van de eventuele vorming en opleiding die noodzakelijk zouden zijn voor het uitvoeren van de werken en die specifiek zijn aan Intervest Offices & Warehouses NV.

- instructies met betrekking tot de toegang tot de locaties en/of faciliteiten van Intervest Offices & Warehouses NV.
- instructies met betrekking tot de procedures en handelwijzen van de Intervest Offices & Warehouses NV, waarmee rekening moet gehouden worden bij het uitvoeren van de werken;
- instructies met betrekking tot mogelijke dringende interventies of ingrepen die nodig zouden zijn om de veiligheid en het welzijn op het werk te bewaren of economische schade te voorkomen, met inbegrip van een eventueel tijdelijk stopzetten van de werken;
- instructies en opmerkingen ingeval van niet-correcte uitvoering van de werken;
- in het algemeen, alle instructies die rechtstreeks betrekking hebben op de goede uitvoering van de opdracht.

Bovenvermelde instructies hollen in geen geval het werkgeversgezag van de opdrachtnemer of diens eventuele opdrachtnemers uit.

Teneinde Intervest Offices & Warehouses NV toe te laten eventuele instructies te geven die kaderen binnen de bepalingen van de Wet van 24 juli 1987, duidt de opdrachtnemer een persoon aan als projectleider/werfleider, die de contactpersoon is voor de werfleiding van Intervest Offices & Warehouses NV (de “Centrale Aanspreekpersoon”). Deze Centrale Aanspreekpersoon zorgt vervolgens voor de dagelijkse instructies aan het personeel van de opdrachtnemer, met betrekking tot een correcte uitvoering van de werken. In geval van onbereikbaarheid of afwezigheid van deze persoon, zal de opdrachtnemer Intervest Offices & Warehouses NV hiervan onverwijld op de hoogte brengen en dient de opdrachtnemer een vervangende Centrale Aanspreekpersoon aan te duiden. De aangewezen projectleider/werfleider is voor Intervest Offices & Warehouses NV het enige aanspreekpunt ter plaatse. De opdrachtnemer waakt erover dat haar eigen eventuele opdrachtnemers eigen verantwoordelijken ter plaatse hebben als aanspreekpunten.

18.16. De opdrachtnemer verklaart dat geen sociale noch fiscale schulden te hebben in de zin van artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969 en van de artikelen 400-408 WIB 1992. Hij levert hiervan het bewijs door een afschrift voor te leggen van de publiek toegankelijke databank van de RSZ en de fiscus, met hierin de vermelding dat er geen inhoudingsplicht bestaat wegens sociale of fiscale schulden, en dit zowel vooraleer de werken aan te vangen als bij iedere facturatie. Naast de wettelijk verplichte inhoudingen, is de opdrachtnemer verplicht Intervest Offices & Warehouses NV te vergoeden voor alle mogelijke kosten die werden gemaakt omwille van de niet-naleving van de in dit artikel bedoelde verplichtingen.

18.17. De eventuele onderaannemers van de opdrachtnemer mogen geen sociale of fiscale schulden hebben. Van zodra Intervest Offices & Warehouses NV kennis heeft van sociale of fiscale schulden in hoofde van een eventuele onderaannemer van de opdrachtnemer of van zodra Intervest Offices & Warehouses NV hoofdelijk aansprakelijk zou gesteld worden in toepassing van artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969 en van de artikelen 400-408 WIB 1992, heeft Intervest Offices & Warehouses NV het recht om onmiddellijk en zonder ingebrekestelling de contractuele relatie met de opdrachtnemer ten laste van deze opdrachtnemer te verbreken. Bovendien is de opdrachtnemer verplicht Intervest Offices & Warehouses NV onverwijld in kennis te stellen van het feit dat er aan haar in toepassing van hogergenoemde artikelen een bevel werd betekend.

18.18. In geval de werken onder het toepassingsgebied vallen van de verplichte aanwezigheidsregistratie overeenkomstig Hoofdstuk V van de Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, dient de opdrachtnemer alle gegevens betreffende de aanwezigheid van haar personeel en het personeel van haar opdrachtnemers, alsook elke persoon die in haar opdracht de werf betreedt, daadwerkelijk en correct te registreren overeenkomstig de artikelen 31bis t.e.m. 31octies van de voornoemde wet van 4 augustus 1996, alsook deze gegevens naar de gegevensbank van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg door te sturen, en dit vooraleer de werf door het betrokken personeelslid of de betrokken personen betreden wordt.

De opdrachtnemer is ertoe gehouden, al naar gelang het geval, een registratiesysteem ter beschikking te stellen, dan wel (bv. in geval van nevenaannemers) het voor de werf gekozen of overeengekomen registratiesysteem, te gebruiken en het ter beschikking te stellen van de eigen onderaannemers waarop hij op zijn beurt een beroep doet.

Intervest Offices & Warehouses NV verwijst hiervoor bijkomend naar de verplichtingen en aansprakelijkheden van de opdrachtnemer als verwerker van persoonsgegevens overeenkomstig de bepalingen van artikel 16, §§ 1, 3^o en 4^o, en 3 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, alsook de Algemene verordening gegevensbescherming van 27 april 2016.

De opdrachtnemer die na kennisgeving aan Intervest Offices & Warehouses NV de uitvoering van een deel van of van het volledige in onderaanneming gegeven werk aan een derde toevertrouwt, zorgt ervoor dat de maatregelen die in de vorige alinea's vermeld staan ook worden nageleefd door deze subcontractor, ongeacht op welk niveau van onderaanneming deze zich bevindt.

De opdrachtnemer is ertoe gehouden Intervest Offices & Warehouses NV te vergoeden voor alle mogelijke kosten en verliezen (inclusief de door Intervest Offices & Warehouses NV opgelopen boetes) als gevolg van de niet-naleving van de voormelde wetgeving betreffende de registratie van de aanwezigheden door de opdrachtnemer, door haar opdrachtnemers door elke volgende opdrachtnemer of door elke persoon die in opdracht van één van hen de plaats waar de bij deze overeenkomst bedoelde werken worden uitgevoerd betreedt.

Artikel 19. Voorzieningen

Het is aan de opdrachtnemer om alle nodige voorzieningen te treffen die hij volgens de wetten en reglementen moet voorzien op de plaats van uitvoering der werken of levering der goederen.

C. BIJZONDER GEDEELTE: LEVERING VAN GOEDEREN

Dit gedeelte, naast het algemeen gedeelte (A), is van toepassing op iedere levering van goederen aan Intervest Offices & Warehouses NV.

Van zodra de opdracht, overeenkomst, order of bestelling verder gaat dan de levering van goederen maar ook plaatsing, incorporatie of bewerking van deze goederen inhoudt, geldt, behoudens dit bijzonder gedeelte inzake de levering van goederen, tevens het voorgaande bijzonder gedeelte inzake de aannemingsvoorwaarden (B), naast uiteraard het algemeen gedeelte (A). Indien de opdracht, overeenkomst, order of bestelling verder gaat dan de levering van goederen maar tevens betrekking heeft op de levering van diensten, geldt, behoudens dit bijzonder gedeelte inzake de levering van goederen, tevens het hierna opgenomen bijzonder gedeelte inzake de levering van diensten (D), naast uiteraard het algemeen gedeelte (A).

Artikel 20. Wijze en plaats van levering

20.1. Levering geschiedt franco op de overeengekomen plaats van levering. De goederen reizen derhalve voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

20.2. Beschadigingen ontstaan bij laden, transport en lossen, zijn voor rekening van de opdrachtnemer, tenzij deze onbetwistbaar aantoonbaar dat de schade is ontstaan door schuld van Intervest Offices & Warehouses NV. De goederen worden geleverd op de plaats genoemd in de overeenkomst.

20.3. De opdrachtnemer dient de goederen zelf te lossen en met eigen materiaal ter plaatse te brengen in het gebouw dan wel op de plaats van uitvoering van het werk waarvoor de goederen bestemd zijn of op iedere andere overeengekomen plaats van levering.

Artikel 21. Tijdstip van levering

21.1. De goederen worden geleverd op de in de overeenkomst genoemde datum/binnen de in de overeenkomst vastgestelde termijn of overeenkomstig het door Intervest Offices & Warehouses NV opgestelde leveringschema. Indien Intervest Offices & Warehouses NV niet in staat is om de goederen op de overeengekomen datum/binnen de overeengekomen termijn/conform het opgestelde leveringschema in ontvangst te nemen, dan is de opdrachtnemer verplicht de goederen op zijn kosten en op zijn risico te bewaren, te beveiligen en alle benodigde maatregelen tot behoud van de kwaliteit te nemen totdat de levering alsnog plaatsheeft.

21.2. Intervest Offices & Warehouses NV is gerechtigd om de in de overeenkomst dan wel in het leveringschema genoemde data/termijn van levering nader vast te stellen door afroep, en deze daarmee desgevallend in te passen in de voortgang van het werk zonder tot enige extra vergoeding gehouden te zijn.

21.3. Onverminderd het recht om te harer keuze en beoordeling de nakoming en schadevergoeding te vorderen, is Intervest Offices & Warehouses NV gerechtigd om, indien niet conform de overeenkomst of conform het leveringschema wordt geleverd, de overeenkomst te ontbinden zoals voorzien in artikel 11.

Artikel 22. Eigendomsovergang

22.1. Onmiddellijk nadat de goederen conform de overeenkomst geleverd zijn en door Intervest Offices & Warehouses NV goedgekeurd zijn, gaat de eigendom van deze goederen over op Intervest Offices & Warehouses NV. Het risico blijft bij de opdrachtnemer tot op de eindbestemming ingeval deze niet de plaats van levering is, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk werd overeengekomen dat er een vroegere risico-overdracht plaatsvindt.

22.2. Bij terugzending en/of niet-aanvaarding van de goederen worden eigendom en risico geacht niet op Intervest Offices & Warehouses NV te zijn overgegaan.

Artikel 23. Aanvaarding van de levering

23.1. Pas na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring van de levering door Intervest Offices & Warehouses NV wordt deze geacht te zijn aanvaard voor wat betreft manifest zichtbare gebreken, ongeacht de in artikel 22 omschreven eigendomsovergang. Na datum van levering is Intervest Offices & Warehouses NV nog gedurende tenminste 30 werkdagen bevoegd tot keuring, onder welk voorbehoud iedere levering plaatsvindt.

23.2. Goedkeuring en aanvaarding van de geleverde goederen door Intervest Offices & Warehouses NV slaan louter op de hoeveelheid en de uiterlijke staat van deze goederen. Indien de geleverde goederen verpakt en/of gebundeld werden afgeleverd, heeft de goedkeuring en aanvaarding uitsluitend betrekking op de hoeveelheid en de uiterlijke staat van de colli.

23.3. Bij afkeuring wordt de opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk door Intervest Offices & Warehouses NV schriftelijk of op enige andere wijze op de hoogte gesteld, en is de opdrachtnemer gehouden het geleverde op eerste verzoek en op eigen kosten terug te halen.

23.4. Onverminderd zijn recht op ontbinding en/of schadevergoeding is Intervest Offices & Warehouses NV na afkeuring gerechtigd om binnen een door hem te stellen termijn een nieuwe levering te verlangen zonder tot enige extra vergoeding gehouden te zijn.

23.5. Intervest Offices & Warehouses NV is gerechtigd de betaling van afgekeurde zaken op te schorten.

Artikel 24. Verpakking

Verpakking wordt door Intervest Offices & Warehouses NV niet betaald, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen. Eventueel betaalde verpakking wordt op eerste verzoek van Intervest Offices & Warehouses NV teruggenomen onder onmiddellijke restitutie van het betaalde.

D. BIJZONDER GEDEELTE : PRESTATIE VAN DIENSTEN

Dit gedeelte, naast het algemeen gedeelte (A), is van toepassing op iedere prestatie van diensten aan Intervest Offices & Warehouses NV.

Van zodra de opdracht, overeenkomst, order of bestelling verder gaat dan de prestatie van diensten maar tevens betrekking heeft op de levering van goederen, geldt, behoudens dit bijzonder gedeelte inzake de prestatie van diensten, tevens het voorgaande bijzonder gedeelte inzake de levering van goederen (C), naast uiteraard het algemeen gedeelte (A). Indien diezelfde opdracht, overeenkomst, order of bestelling daarenboven de plaatsing, incorporatie of bewerking van de geleverde goederen inhoudt, vindt het bijzonder gedeelte inzake de aannemingsvoorwaarden (B) eveneens toepassing.

Artikel 25 Wijze en plaats van dienstverlening

25.1. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de te presteren diensten worden uitgevoerd volgens de regels van de kunst en dat de gepresteerde diensten in hun geheel beantwoorden aan de in de overeenkomst/bestelbon gestelde kwalitatieve en andere vereisten.

25.2. De diensten dienen gepresteerd te worden op de in de overeenkomst/bestelbon vastgestelde plaats. Indien geen plaats werd vastgesteld worden de diensten gepresteerd op de zetel van Intervest Offices & Warehouses NV.

25.3. Indien de opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke instructie of toestemming van Intervest Offices & Warehouses NV werkzaamheden of prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de oorspronkelijke dienstverleningsovereenkomst vallen, zal Intervest Offices & Warehouses NV daarvoor geen enkele vergoeding verschuldigd zijn.

25.4. Enkel indien Intervest Offices & Warehouses NV de opdrachtnemer voorafgaandelijk en schriftelijk verzocht heeft of deze voorafgaandelijk en schriftelijk toestemming heeft verleend om werkzaamheden of prestaties te verrichten die buiten de inhoud of omvang van de oorspronkelijke dienstverleningsovereenkomst vallen, zal Intervest Offices & Warehouses NV, behoudens de in de oorspronkelijke overeenkomst afgesproken prijs, een bijkomende vergoeding verschuldigd zijn. Bij gebreke van enige overeenkomst met betrekking tot deze bijkomende vergoeding, zal deze worden begroot op basis van de in de sector van de opdrachtnemer gebruikelijke tarieven.

Artikel 26. Tijdstip van de prestatie van de diensten

26.1. De diensten worden gepresteerd op de in de overeenkomst genoemde datum/binnen de in de overeenkomst vastgestelde termijn of overeenkomstig het door Intervest Offices & Warehouses NV opgestelde tijdsschema. Indien de opdrachtnemer niet in staat is om de diensten op de overeengekomen datum/binnen de overgekomen termijn/conform het opgestelde tijdsschema te presteren, dan is de opdrachtnemer gehouden om alle benodigde maatregelen te nemen opdat de te presteren diensten alsnog, en dit binnen het kortst mogelijke tijdsbestek, effectief gepresteerd kunnen worden, onverminderd het recht van Intervest Offices & Warehouses NV op ontbinding van de overeenkomst en/of schadevergoeding.

26.2. Intervest Offices & Warehouses NV is gerechtigd om de in de overeenkomst dan wel in het tijdsschema vastgestelde data/termijn van dienstverlening nader vast te stellen door afroep, en deze daarmee in te passen in de voortgang van de dienstverlening, zonder tot enige extra vergoeding gehouden te zijn.

26.3. Onverminderd het recht om te zijner keuze en beoordeling de nakoming en schadevergoeding te vorderen, is Intervest Offices & Warehouses NV gerechtigd om, indien niet conform de overeenkomst of conform het tijdsschema wordt gepresteerd, de overeenkomst te ontbinden zoals voorzien in artikel 11.

26.4. Bij gebreke van enige afspraak omtrent de termijn waarbinnen bijkomende werkzaamheden of prestaties door de opdrachtnemer, bedoeld in artikel 25.4., verricht dienen te worden, zullen deze door de opdrachtnemer worden volbracht binnen de normale, voor de betrokken werkzaamheden vereiste, i.e. redelijke, termijn, bij overschrijding waarvan Intervest Offices & Warehouses NV gerechtigd is om haar verzoek tot of toestemming met de bijkomende dienstverlening eenzijdig in te trekken zonder enige vergoeding, van welke aard dan ook, verschuldigd te zijn onverminderd het recht van Intervest Offices & Warehouses NV om de overeenkomst te ontbinden conform artikel 11 en/of om schadevergoeding te eisen.

Artikel 27. Aanvaarding van de gepresteerde diensten

27.1. Pas na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring van de gepresteerde diensten door Intervest Offices & Warehouses NV worden deze geacht aanvaard te zijn. Na de datum waarop de dienstverlening door de opdrachtnemer beëindigd wordt, is Intervest Offices & Warehouses NV nog gedurende tenminste 30 werkdagen bevoegd tot keuring, onder welk voorbehoud iedere prestatie van diensten plaatsvindt.

27.2. Bij afkeuring van de gepresteerde diensten wordt de opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk door Intervest Offices & Warehouses NV schriftelijk of op enige andere wijze op de hoogte gesteld.

27.3. Onverminderd zijn recht op ontbinding en/of schadevergoeding is Intervest Offices & Warehouses NV na afkeuring gerechtigd om binnen een door hem te stellen termijn dezelfde dienstverlening te verlangen zonder tot enige extra vergoeding gehouden te zijn.

27.4. Intervest Offices & Warehouses NV is gerechtigd de betaling van afgekeurde dienstverlening op te schorten.

Artikel 28. Privacybeleid en risicobeheer Intervest

28.1. Intervest Offices & Warehouses NV leeft in verhouding met haar contractpartijen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de toepasselijke nationale wetgeving inzake de privacy- en gegevensbescherming na. Het privacybeleid kan gevonden worden op de website van Intervest Offices & Warehouses NV, waar steeds de meest actuele versie beschikbaar is: <https://www.intervest.be/nl/juridisch/privacyverklaring> (hierna: het “Privacybeleid”).

28.2. Inzake deugdelijk bestuur hanteert Intervest Offices & Warehouses naast het Privacybeleid de volgende policies dewelke de waarden en gedragsregels waaraan Intervest Offices & Warehouses NV belang hecht in de uitvoering van contracten bevatten. De meest actuele versie van deze policies is steeds vrij consulteerbaar op de website van Intervest Offices & Warehouses: <https://www.intervest.be/nl/risicobeheer-en-charters>.

- gedragscode leveranciers (“*supplier code of conduct*”)
- procedure voor werken met derde
- ESG-charter

28.3. Door het onderschrijven van de bevestiging van kennisname van deze algemene voorwaarden erkent de onderschrijver dat hij eveneens kennis heeft genomen van bovenvermelde policies en de inhoud ervan te aanvaarden. De onderschrijver erkent soortgelijke policies te hebben aangenomen en deze na te leven in de uitvoering van zijn contract met Intervest Offices & Warehouses NV.